

# ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата опубликования: 08.09.2022г.

Настоящий документ определяет политику Оператора, определенного в реквизитах, в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика). Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Оператор может получить от субъекта персональных данных.

## Термины и определения

<b>Сайт</b>	сайт Оператора, расположенный по адресу: <a href="https://studio-lav.ru/">https://studio-lav.ru/</a> (включая поддомены).
<b>Пользователь</b>	физическое лицо, зарегистрированное на Сайте в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для принятия настоящего Соглашения.
<b>Гость</b>	физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для принятия настоящего Соглашения и не являющееся Пользователем.
<b>Субъект</b>	Гость или Пользователь, чьи Персональные данные обрабатывает Оператор.
<b>Персональные данные</b>	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Субъекту.
<b>Обработка Персональных данных (Обработка)</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Политика является локальным документом Оператора, определяющим порядок Обработки и защиты Персональных данных Субъектов.
- 1.2. Оператор разработал Политику в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требованиями к обеспечению их безопасности.
- 1.3. Назначением Политики является:
  - 1.3.1. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
  - 1.3.2. четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - 1.3.3. исключение несанкционированных действий любых третьих лиц по Обработке;
  - 1.3.4. предотвращение возникновения возможной угрозы безопасности Субъектов.
- 1.4. Субъект выражает свое согласие с условиями Политики при использовании Сайта и направлении своих Персональных данных Оператору.
- 1.5. Оператор опубликовал Политику по адресу:  
[https://studio-lav.ru/wp-content/uploads/2022/09/policy\\_CSL.pdf](https://studio-lav.ru/wp-content/uploads/2022/09/policy_CSL.pdf)
- 1.6. Оператор предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу.
- 1.7. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации.

## **2. Цели Обработки**

Оператор обрабатывает Персональные данные в целях:

- 2.1. идентификации Субъекта;
- 2.2. рассмотрения запросов Субъекта, оставленных через форму на Сайте;
- 2.3. заключения договоров (в том числе договоров оказания услуг по брендингу, дизайну и разработке сайта);
- 2.4. исполнения требований законодательства Российской Федерации.

## **3. Принципы Обработки**

Оператор обрабатывает Персональные данные на основе следующих принципов:

- 3.1. законная и справедливая основа Обработки;
- 3.2. Обработка в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями;
- 3.3. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.4. соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;
- 3.5. точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;
- 3.6. законность технических мер, направленных на Обработку;
- 3.7. разумность и целесообразность Обработки;
- 3.8. хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен Законом, договором, стороной которого является Субъект;
- 3.9. уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом.

## **4. Перечень обрабатываемых Персональных данных**

- 4.1. Персональные данные Субъекта: имя, фамилия, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, фотография.

- 4.2. Иные данные об использовании Сайта, в том числе:
- 4.2.1. данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет.
  - 4.2.2. сведения о поведении Субъекта на Сайте (в том числе дата, время и количество посещений, сведения о посещенных страницах, о переходе с других ресурсов, о направленных заявках).
  - 4.2.3. информация, автоматически получаемая при доступе к Сайту, в том числе с использованием файлов cookies. Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Субъекта. Это позволяет Сервису в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Субъекта и извлекать ее. Вы вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.
- 4.3. Оператор не проверяет:
- 4.3.1. дееспособность Субъекта;
  - 4.3.2. достоверность представленных Субъектом Персональных данных.
- 4.4. Субъект гарантирует:
- 4.4.1. предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство Российской Федерации;
  - 4.4.2. получение согласия третьего лица на передачу Персональных данных Оператору, последующую Обработку, в случае, если Персональные данные относятся к третьему лицу.

## 5. **Обработка Персональных данных**

- 5.1. Оператор обрабатывает Персональные данные на основе Политики и согласия на обработку персональных данных.
- 5.2. Оператор собирает Персональные данные следующими способами:
- 5.2.1. Субъект предоставляет данные при заполнении формы на Сайте;
  - 5.2.2. сбор данных о Субъекте с помощью технологий, веб-протоколов, файлов "cookie", веб-отметок.
- 5.3. Оператор хранит Персональные данные:
- 5.3.1. исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
  - 5.3.2. с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
  - 5.3.3. до момента получения требования Субъекта о прекращении Обработки Персональных данных.
- 5.4. Оператор не вправе передавать Персональные данные третьим лицам.
- 5.5. Оператор вправе распространять Персональные данные при условии получения отдельного согласия от Субъекта.
- 5.6. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Оператор актуализирует их.
- 5.7. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:
- 5.7.1. наличие угрозы безопасности Сайта;
  - 5.7.2. по запросу Субъекта.
- 5.8. Оператор удаляет всю полученную от Субъекта информацию при отзыве им согласия.

5.9. Оператор вправе временно прекратить обработку Персональных данных, т.е. заблокировать Обработку (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

## **6. Права Субъекта**

- 6.1. Субъект вправе направить Оператору запрос в порядке, предусмотренном Политикой, на получение информации об Обработке, в том числе содержащей:
- 6.1.1. подтверждение факта Обработки;
  - 6.1.2. правовые основания Обработки;
  - 6.1.3. цели и применяемые Оператором способы Обработки;
  - 6.1.4. какие именно Персональные данные обрабатываются и источник их получения;
  - 6.1.5. сроки Обработки, в том числе сроки хранения Персональных данных;
  - 6.1.6. порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 6.1.7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - 6.1.8. сведения о лицах, которым могут быть переданы Персональные данные на основании договора с Оператором или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - 6.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Обязанности Оператора**

- 7.1. Оператор обязан:
- 7.1.1. по запросу Субъекта предоставлять информацию об Обработке или обоснованный отказ;
  - 7.1.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 7.1.3. по требованию Субъекта уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;
  - 7.1.4. обеспечить правомерность Обработки. В случае, если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан уничтожить Персональные данные;
  - 7.1.5. прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные (если их сохранение более не требуется для целей Обработки) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления от Субъекта отзыва согласия, за исключением случаев, когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Меры по обеспечению защиты Персональных данных**

- 8.1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.
- 8.2. Правовые меры включают:

8.2.1. разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики и размещение ее на Сайте;

8.2.2. отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.

8.3. Организационные меры включают:

8.3.1. назначение лица, ответственного за организацию Обработки;

8.3.2. ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к Персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

8.3.3. инструктаж и ознакомление работников Оператора, осуществляющих Обработку, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Оператора, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;

8.3.4. периодическая оценка рисков, касающихся процесса Обработки;

8.3.5. проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства Российской Федерации.

8.4. Технические меры:

8.4.1. предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;

8.4.2. резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;

8.4.3. иные необходимые меры безопасности.

## 9. Ограничение действия Политики

9.1. Действие Политики распространяется исключительно на Сайт и не применяется к другим интернет-ресурсам.

9.2. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным по вине Субъекта.

## 10. Обращения Субъекта

10.1. Субъект или его представитель вправе направить Оператору свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку:

10.1.1. в форме электронного документа по адресу электронной почты: info@studio-lav.ru

10.2. Запрос должен содержать следующую информацию:

10.2.1. сведения о документе, удостоверяющем личность Субъекта;

10.2.2. сведения, подтверждающие отношения Субъекта и Оператора (номер телефона, адрес электронной почты);

10.2.3. данные представителя и подтверждение его полномочий (при обращении представителя);

10.2.4. подпись Субъекта (представителя).

10.3. Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Оператором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Субъекта.

**Реквизиты:**

Наименование: ИП Хуснутдинова А.В.  
Адрес местонахождения: г. Москва  
ОГРНИП 310632424900017  
ИНН 632411109596;  
тел.: +7 (977) 7014 123  
электронная почта: [info@studio-lav.ru](mailto:info@studio-lav.ru)

Банковские реквизиты:  
/с 40802810938000086747  
Банк: ПАО «Сбербанк» г.Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225